



DOCUMENTOS ELETRÔNICOS:

SALVAR, CONVERTER E CHECAR ARQUIVOS EM PDF-A



INTRODUÇÃO

O CORI-MG elaborou esta cartilha com o objetivo de orientar os registradores sobre como gerar arquivos no formato PDF/A, um padrão internacional (ISO 19005-1) utilizado para preservação de documentos digitais a longo prazo.

SOBRE O PDF/A

O PDF/A é uma versão especializada do formato PDF, desenvolvida para arquivamento digital confiável. Ele não permite:

- · Dependência de fontes externas (como links e fontes não incorporadas);
- · Uso de JavaScript, áudio, vídeo ou arquivos executáveis;
- · Criptografia;
- Incorporação de elementos que possam comprometer a leitura a longo prazo.



Todas as fontes devem estar incorporadas e livres de restrições legais.



SUMÁRIO INTERATIVO

Clique nos botões abaixo para acessar diretamente o conteúdo na versão digital



Passo a passo: como salvar em PDF/A com o Microsoft Word



Passo a passo: como salvar em PDF/A no LibreOffice



Passo a passo: como salvar em PDF/A utilizando o PDF Creator



Passo a passo: como converter um PDF comum em PDF/A



Como verificar se o documento está no formato PDF/A



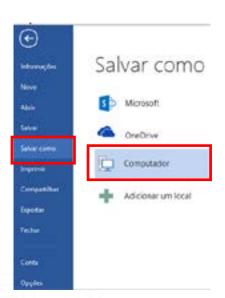


PASSO A PASSO: COMO SALVAR EM PDF/A COM O MICROSOFT WORD

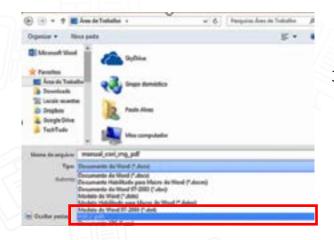
Versão usada no exemplo: Microsoft Word 2013 (disponível a partir da versão 2007)



1. Com o documento pronto, clique em *Arquivo*.

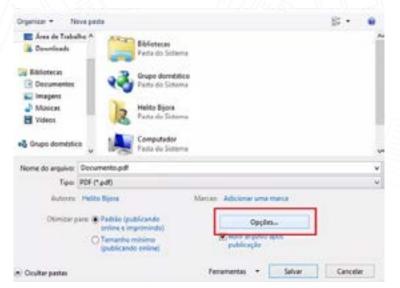


 Selecione Salvar como e escolha a pasta de destino.



3. No campo Tipo, selecione **PDF (*.pdf)**.





4. Clique em **Opções...**



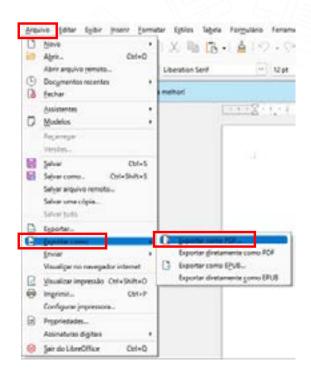
5. Marque a caixa **Compatível com ISO 19005-1 (PDF/A)**.

6.Clique em **OK** e, depois, em **Salvar**.

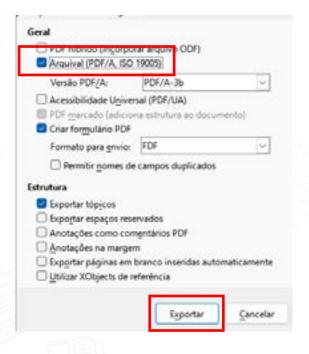




PASSO A PASSO: COMO SALVAR EM PDF/A NO LIBREOFFICE



Clique em Arquivo
Exportar como >
Exportar como PDF...



 Na nova janela aberta, marque a opção PDF/A, ISO19005 e clique em Exportar.



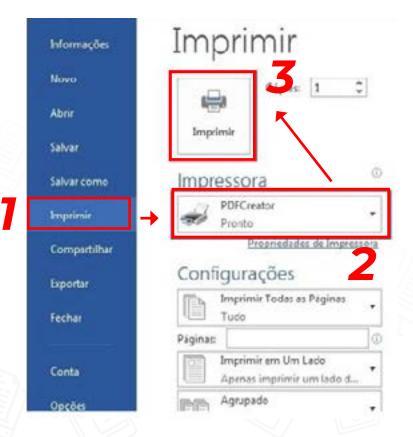


PASSO A PASSO: COMO SALVAR EM PDF/A UTILIZANDO O PDF CREATOR



Para usar essa opção, é necessário *instalar o programa* em www.pdfforge.org/pdfcreator



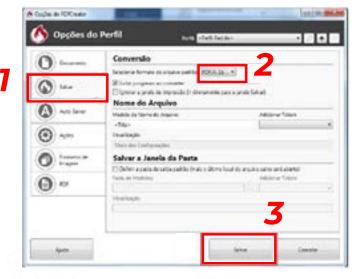


- Com o documento pronto, vá em *Arquivo* > *Imprimir* (barra azul)
- No campo *Impressora*, selecione o *PDFCreator*
- Depois clique em *Imprimir*, no quadrado com o ícone da impressora, na parte superior.





4. Na nova janela aberta, selecione *Opções*



5. Em Opções do Perfil, escolha Salvar. Depois, em Conversão, defina o padrão PDF/A-1b e, em seguida, clique em Salvar, localizado na barra da janela.



 Para finalizar, nomeie o arquivo em *Título* e clique em *Salvar*.



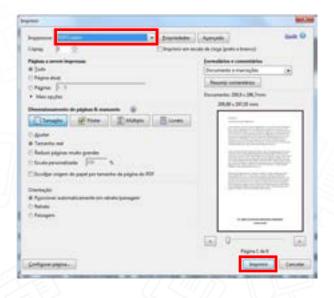


PASSO A PASSO: COMO CONVERTER UM PDF COMUM EM PDF/A

Você também pode **converter um PDF tradicional para PDF/A com o PDF Creator**.



 Abra o arquivo PDF no Adobe Reader e clique em Arquivo > Imprimir.



 Selecione *PDF Creator*, em impressora, e depois clique em *Imprimir*





 Na janela do PDF Creator, que abre automaticamente depois de selecionar Imprimir, clique em *Opções*



4. Em Opções do Perfil, escolha Salvar. Depois, em Conversão, defina o padrão PDF/A-1b e, em seguida, clique em Salvar, localizado na barra da janela.



 Dê um nome para o documento e depois clique em Salvar



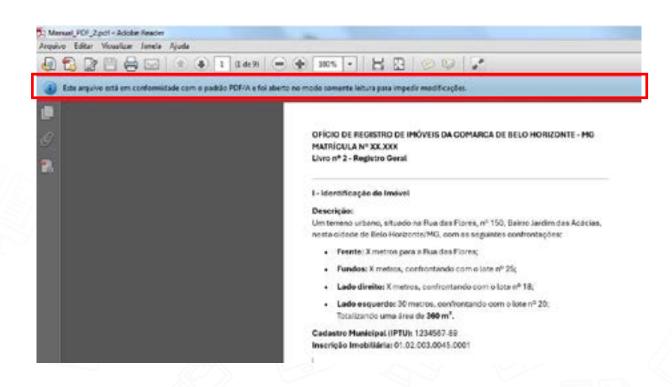


COMO VERIFICAR SE O DOCUMENTO ESTÁ NO FORMATO PDF/A

Exemplo com o Adobe Reader

- 1. Abra o PDF com o Adobe Reader.
- 2. Um aviso será exibido automaticamente:

"Este arquivo está em conformidade com o padrão PDF/A e foi aberto no modo somente leitura para impedir modificações"





Assista também o tutorial em vídeo mostrando como salvar seu documento eletrônico em PDF/A no dentro do Microsoft Word.

COMO SALVAR OS SEUS DOCUMENTOS



Aponte a câmera do seu dispositivo para o **QR Code** para acessar o vídeo.

Na versão digital, você também pode *clicar na prévia acima* para acessar.



