

MANUAL PLATAFORMA E-INTIMAÇÃO

Versão 1.0

SUMÁRIO

[APRESENTAÇÃO](#)

[ACESSO](#)

[AUTENTICAÇÃO](#)

[Certificado digital](#)

[Problemas comuns com o certificado digital](#)

[GESTÃO DOS REQUERIMENTOS](#)

[Visualizar um requerimento](#)

[Informações gerais do requerimento](#)

[Histórico do requerimento](#)

[Anexos do requerimento](#)

[Financeiro do requerimento](#)

[ETAPAS DO CONTRATO](#)

[Fluxo básico](#)

[Prenotação](#)

[Análise](#)

[Exigência](#)

[Análise do retorno da exigência e seu cancelamento](#)

[Intimação](#)

[Aguardando retorno de intimação](#)

[Intimação negativa ou parcial](#)

[Intimação positiva](#)

[Purga da mora](#)

[Publicação do edital](#)

[Consolidação](#)

[Fale com o Suporte](#)

Histórico de Versões

Data	Versão	Responsável	Histórico
06/10/2021	1.0	Priscilla Patriota	Versão inicial

APRESENTAÇÃO

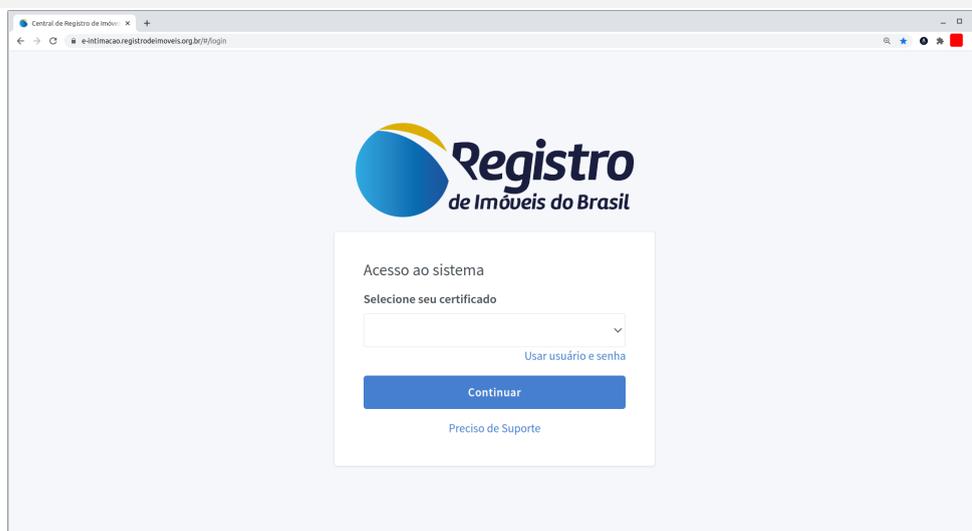
Esse manual apresenta as principais ações realizadas pelo preposto do Registro de Imóveis na plataforma E-Intimações.

A plataforma de intimações está disponível através da internet. Para ter acesso a plataforma como preposto de Registro de Imóveis, basta realizar a atualização do cadastro na Central de Cadastros do CORI-BR, disponível no seguinte endereço: <https://www.registroidmoveis.org.br/intranet/>. Após a atualização dos dados o usuário poderá acessar a plataforma de intimações com o seu certificado digital.

Para acesso sem o certificado digital, o usuário precisa entrar em contato com a Associação de Registradores do seu Estado e solicitar a criação de um usuário e senha.

ACESSO

Para acessar a ferramenta, favor usar o endereço: <https://e-intimacao.registrodeimoveis.org.br>



AUTENTICAÇÃO

Certificado digital

Para realizar a autenticação utilizando o certificado digital, é necessário utilizar o navegador Google Chrome e instalar a extensão WebPKI [get.webpkiplugin.com] da Lacuna. Ao ser instalado, na barra de extensões do navegador, irá aparecer o ícone , semelhante a letra A.

Ao clicar no ícone, o sistema irá apresentar todos os certificados instalados na máquina. Caso não encontre seu certificado, favor consultar o emissor do mesmo para prosseguir com a instalação.



Uma vez confirmada a presença do certificado digital, o usuário deve selecionar a opção “Usar certificado digital”, presente na tela de login do sistema E-Intimação, e selecionar o certificado com o qual deseja realizar a autenticação.



Acesso ao sistema

CPF

Senha [Usar certificado digital](#)

Continuar

[Preciso de Suporte](#)

Na primeira vez que o certificado for utilizado, ele pode apresentar uma pequena lentidão, dependendo do emissor. Durante esse processo, o sistema irá manter a informação de aguardando na tela. Ainda, dependendo do emissor do certificado, o sistema pode solicitar a digitação do pin de segurança.

ATENÇÃO: Alguns computadores abrem a caixa de digitação da senha por trás dos navegadores, dando a impressão de que o sistema está travado, enquanto na verdade está aguardando a liberação do certificado.

Caso o login seja bem sucedido, a tela será redirecionada para o painel principal do usuário. Se houver algum problema com o certificado, o sistema irá emitir uma mensagem de aviso, para que o problema possa ser resolvido.

Problemas comuns com o certificado digital

- Não encontro meu certificado na lista de certificados instalados:

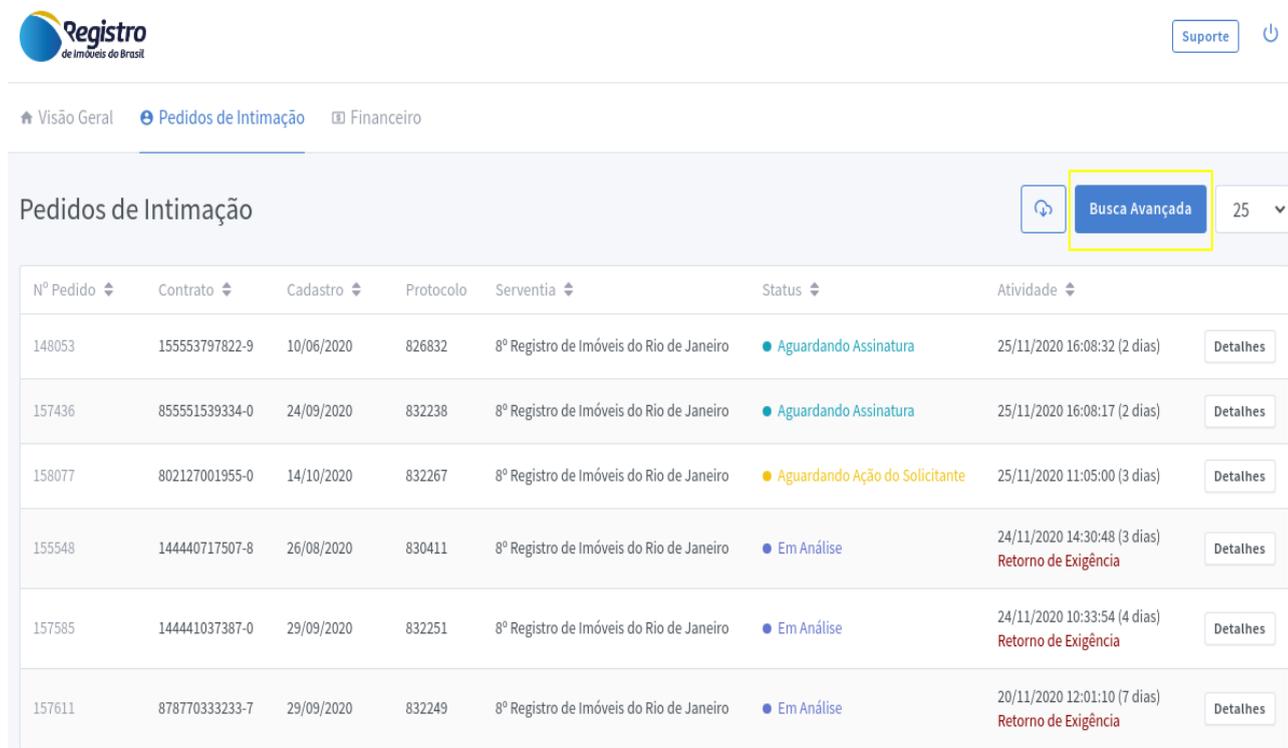
Alguns certificados necessitam de procedimentos específicos para liberar o uso do certificado. Nestes casos, é necessário entrar em contato com o fornecedor do certificado e solicitar as instruções de instalação.

GESTÃO DOS REQUERIMENTOS

Visualizar um requerimento

Um requerimento é uma solicitação de intimação assinada digitalmente, com o uso do certificado digital, por uma entidade conveniada ao sistema. No requerimento é possível encontrar todos os dados necessários para se protocolar e intimar o devedor, assim como consolidar a operação no caso de não pagamento da dívida.

Após o login, a primeira interface que o usuário irá acessar é a sua listagem de requerimentos. Nesta mesma tela o sistema fornece um campo de filtro pelo número do contrato, além de uma listagem de busca avançada para facilitar a busca dos requerimentos.



A interface de Pedidos de Intimação apresenta uma barra de navegação com opções: Visão Geral, Pedidos de Intimação (selecionado) e Financeiro. No topo direito, há um botão de Suporte e um ícone de energia. Abaixo, há uma barra de filtros com um ícone de refresh, um botão de Busca Avançada (destacado por um retângulo amarelo) e um menu suspenso com o valor 25. A tabela principal contém os seguintes dados:

Nº Pedido	Contrato	Cadastro	Protocolo	Serventia	Status	Atividade	
148053	155553797822-9	10/06/2020	826832	8º Registro de Imóveis do Rio de Janeiro	Aguardando Assinatura	25/11/2020 16:08:32 (2 dias)	Detalhes
157436	855551539334-0	24/09/2020	832238	8º Registro de Imóveis do Rio de Janeiro	Aguardando Assinatura	25/11/2020 16:08:17 (2 dias)	Detalhes
158077	802127001955-0	14/10/2020	832267	8º Registro de Imóveis do Rio de Janeiro	Aguardando Ação do Solicitante	25/11/2020 11:05:00 (3 dias)	Detalhes
155548	144440717507-8	26/08/2020	830411	8º Registro de Imóveis do Rio de Janeiro	Em Análise	24/11/2020 14:30:48 (3 dias) Retorno de Exigência	Detalhes
157585	144441037387-0	29/09/2020	832251	8º Registro de Imóveis do Rio de Janeiro	Em Análise	24/11/2020 10:33:54 (4 dias) Retorno de Exigência	Detalhes
157611	878770333233-7	29/09/2020	832249	8º Registro de Imóveis do Rio de Janeiro	Em Análise	20/11/2020 12:01:10 (7 dias) Retorno de Exigência	Detalhes

Ainda nesta mesma tela, através do ícone Detalhes, do lado direito, o usuário tem acesso a todos os dados do requerimento. O sistema apresenta a situação atual do contrato, com as informações de identificação sobre quem solicitou a intimação e a respectiva.



Exemplo de uma linha de dados na interface:

211314	844440848768-3	06/10/2021	Segundo Ofício de Registro de Imóveis	Aguardando Prenotação	07/10/2021 10:05:52 (7 dias)	Detalhes
--------	----------------	------------	---------------------------------------	-----------------------	------------------------------	----------

Nessa tela também é possível realizar o download do Requerimento gerado pela plataforma que foi assinado digitalmente pelo Solicitante.

Contrato 7371-117-01 - Pedido 160853 Aguardando Prenotação

CONTRATO	CADASTRO	TIPO CONTRATO
7371-117-01	24/11/2020	Comercial
DATA ASSINATURA	VALOR DA DÍVIDA	
23/08/2016	R\$ 87.446,27	
MATRÍCULA(S)		
368.719, cuja Alienação Fiduciária está registrada sob o R.10		
ENDEREÇO DO IMÓVEL		
Av. Almirante Júlio de Sá Bierrenbach, nº 200, sala 521-A, Bloco 1-A, Condomínio Worldwide Offices, Jacarepaguá, Rio de Janeiro/RJ - CEP: 22.775-028		
ATRASO DE	ATRASO ATÉ	POSIÇÃO DE ATRASO
30/07/2020	10/11/2020	19/11/2020
CNPJ DO CREDOR		
29.964.749/0001-30		
QUALIFICAÇÃO DO CREDOR		
TG RIO DE JANEIRO EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS S.A, atual denominação de BROOKFIELD RIO DE JANEIRO EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS S.A, pessoa jurídica de direito privado, constituída sob a forma de sociedade anônima de capital fechado, sediada na Av. Almirante Júlio Bierrenbach, nº 200, bloco 2, sala 102, Jacarepaguá, Rio de Janeiro/RJ - CEP: 22.775-028		
SOLICITANTE		
Anglesey Joseph Otaviano Lilli (352.754.928-55)		

[Informar Prenotação](#)

[Exigência](#)

NAVEGAÇÃO

- [Geral](#)
- [Histórico](#)
- [Anexos](#)
- [Financeiro](#)

Modelo de Requerimento Padrão gerado automaticamente pela plataforma:

1 / 3

CESAVIBU

AV Getúlio Vargas, 105 Jardim Europa Bauri SP CEP 17017-383

Ofício nº 160810/2020 - CAIXA ECONÔMICA FEDERAL -

BAURU, sexta-feira, 20 de Novembro de 2020

A sua Senhoria o(a) Senhor(a):
RAMON MARTINS TRAJANO
OFÍCIO DE TIJUCAS
 13 de Novembro, . 314, Centro Tijucas SC CEP 88200000

Assunto: Requerimento de Intimação de Alienação Fiduciária

Prezado(a) Senhor(a),

1. Caixa Econômica Federal - CNPJ 00.390.305/0001-04, instituição financeira constituída sob a forma de empresa pública, pessoa jurídica de direito privado, criada pelo Decreto Lei 7988/69, regido(a) pelo Estatuto vigente na data da presente contratação, com sede em Brasília - DF, no Setor Bancário Sul, Quadra 4, lotes 16., inscrita no CNPJ sob o nº 00.390.305/0001-04, credor(a) fiduciário(a), solicita que, seja(m) providenciado(s) o(s) INTIMAÇÃO(C)ES, do(s) devedor(es) **JEAN CARLOS CARVALHO DA SILVA** CPF: 029.482.750-16 referente ao Contrato Habitacional nº **04444201224-0**, firmado em **05/05/2020**, registrado na matrícula nº **43789**, e demais unidades autônomas mencionadas no contrato, nesse Cartório, cujos encargos estão vencidos desde 08/08/2020 à 08/11/2020, posicionado em 19/11/2020, correspondente a **R\$ 3.432,79**.

1.1. As informações de qualificação das partes mencionadas no Art.º do provimento 61 do CNJ inconsistentes no item acima são desconhecidas da Caixa, não ocasionando o indeferimento do pedido de intimação conforme §1 e §2 do mesmo provimento.

2. Para que V.ª possa receber do(s) devedor(es) a esta quantia para purga da mora, segue anexo uma relação projetando os valores e datas, de modo a evidenciar a atualização diária do débito, devendo aos referidos valores serem acrescidas as despesas relativas à(s) intimação(ões), bem como a remuneração desse cartório.

2.1 Solicitamos que o(s) devedor(es) poder(ão) efetuar a purga da mora na agência da CAIXA devedora do financiamento, no caso a Agência **BAIA NORTE, SC**, dentro do prazo definido na(s) respectiva(s) intimação(ões).

3. Quando, por duas vezes, o intimando for procurado e não localizado em seu domicílio ou residência, havendo suspeita motivada de ocultação, solicitamos, por ato contínuo, efetuar a intimação de qualquer pessoa da família, vizinho, ou funcionário da portaria nos condomínios edilícios com controle de acesso, que no dia útil imediato, retornar ao imóvel, a fim de efetuar a intimação, na hora que designar, conforme §2º-A e §3º-B do Art. 20 incluídas na Lei 9.514/97 pela Lei 13.465/17, sendo devidamente identificadas na certidão definitiva de intimação.

4. Caso não seja evidenciado que o(s) destinatário(s) encontra(m)-se em local ignorado, incerto ou inacessível, solicitamos que V.ª, após 03 tentativas frustradas, certifique no verso da(s) intimação(ões) as ocorrências e respectivas datas.

5. Solicitamos, conforme previsto no do § 6º do art. 26 de Lei 9.514/97, que V.ª repasse à CAIXA os valores pagos pelo(s) devedor(es), em virtude da purga da mora, no prazo de até 03 dias, a contar da data de recebimento.

6. Se o(s) devedor(es) não comparecer(em) a esse cartório para efetuar a purga do débito no prazo previsto, requeremos que, no 10º dia após a intimação, V.ª encaminhe à CAIXA documento certificando o fato e os comprovantes de despesas realizadas, no site do conveniado, por se tratar de intimação eletrônica.

7. Solicitamos que, na existência de cláusula contratual que prevê a outorga recíproca de procuração na ausência de qualquer um dos contrígados, o fiduciário localizado deverá assinar pelo(s) assente(s).

8. Informamos que temos conhecimento do(s) endereço(s) a seguir:
R VALDEMAR SEVERINO 436 CASA 2 CENTRO SC 88200000
R VALDEMAR SEVERINO 436 CASA 2 CENTRO CANELINHA SC 88200000.

Atenciosamente,

GILBERTO SILVA NUNES
 TEC BANCÁRIO NOVO
 CESAVIBU

Assinado por **GILBERTO SILVA NUNES**

ATENÇÃO: Os requerimentos possuem assinatura digital no formato PDF/A e não no formato P7S. Dessa forma, para visualizar e validar a assinatura dos arquivos é necessário utilizar um visualizador de PDF padrão (exemplo: Adobe Reader).

Informações gerais do requerimento

A aba **Geral** exibe todas as informações do requerimento, setorizadas em **dados gerais do contrato**, **informações das parcelas**, **projeção da dívida**, **informações dos devedores** e **endereços de notificação**.

Para visualizar as informações das parcelas vencidas e a projeção da dívida, clique no ícone (i).

Contrato 180446191000103290-90 - Pedido 158511 Aguardando Premiação   X

CONTRATO 180446191000103290-90	CADASTRO 20/10/2020	TIPO CONTRATO Comercial
DATA ASSINATURA 05/04/2017	VALOR DA DÍVIDA R\$ 58.332,90	
MATRÍCULA(S) sob o nº R-11, na matrícula nº 63045		
ENDEREÇO DO IMÓVEL AVENIDA GENERAL EMILIO LUCIO ESTEVES, 200 UNIDADE 0 - SANTA MARIA GORETTI - PORTO ALEGRE/RS - CEP: 91.030-290		
ATRASO DE 20/10/2020	ATRASO ATÉ 18/12/2020	POSIÇÃO DE ATRASO 20/10/2020
CNPJ DO CREDOR 00.360.305/0001-04		
QUALIFICAÇÃO DO CREDOR Caixa Econômica Federal - CNPJ 00.360.305/0001-04, instituição financeira constituída sob a forma de empresa pública, pessoa jurídica de direito privado, criada pelo Decreto-Lei 759/69, regendo-se pelo Estatuto vigente na data da presente contratação, com sede em Brasília - DF, no Setor Bancário Sul, Quadra 4, lotes 3/4		
SERVENTIA Ofício de Registro de Imóveis 6ª Zona (Nair Teresinha Rizzi Figueiro)		

Cancelar Pedido

NAVEGAÇÃO

- Geral**
- Histórico
- Anexos
- Financeiro

Dados Gerais do Contrato ←

Parcela(S) (i) ←

Projeção Da Dívida (i) ←

Devedor	Documento
LUIZ FERNANDO JAEGER	090.300.000-82
VERONICA BRILHANTE JAEGER	806.056.300-97

Informações dos Devedores ←

Endereço De Notificação ←

RUA TUPARANDI, Nº 55 - PASSO DA AREIA - PORTO ALEGRE/RS - CEP: 91.030-100



Histórico do requerimento

A aba **Histórico** exibe **todos os andamentos do requerimento** desde a sua importação até o status atual do requerimento. Além da ação realizada e andamento, o sistema exibe o nome do usuário que realizou a ação, data e horário. Em alguns andamentos, através do ícone (i), é possível ter mais detalhes sobre o histórico.

Contrato 844440817517-7 - Pedido 153095 Aguardando Ação do Solicitante  

Central RTD
Aguardando Ação do Solicitante ⓘ

01/09/2020 12:30:06

Solicitante VHL ⓘ **Detalhes do Histórico**

Encaminhou intimação ⓘ

R SAO LUIZ 1515 AP 12 BL A TRES VENDAS PELOTAS RS 96065520
Rua Ernano Osmar Blass nº 561, apto. 561, Três Vendas, Pelotas, CEP: 96065-770

01/09/2020 12:29:40

Solicitante VHL ⓘ

Endereço Notificação Adicionado ⓘ

19/08/2020 14:32:37

Solicitante VHL ⓘ

Enviou o requerimento para análise

12/08/2020 17:48:12

Solicitante VHL ⓘ

Telefone: (14) 3235-7800
E-mail: cesavbu02@caixa.gov.br

Procuração: JOSE EDSON para GILBERTO.pdf ⓘ **Procuração do Solicitante**

Assinou o requerimento

12/08/2020 14:17:39

Solicitante VHL ⓘ

Importou o requerimento

NAVEGAÇÃO

- Geral
- Histórico**
- Anexos
- Financeiro

Anexos do requerimento

Para incluir um anexo, utilize o ícone localizado na parte superior da janela principal do requerimento.

Contrato 844440817517-7 - Pedido 153095 Aguardando Ação do Solicitante   

CONTRATO ⓘ 844440817517-7	CADASTRO 12/08/2020	PROTOCOLO VIGENTE 310.776
TIPO CONTRATO Habitacional Próprios	DATA ASSINATURA 13/01/2015	VALOR DA DÍVIDA R\$ 23.643,89
MATRÍCULA(S)		

NAVEGAÇÃO

- Geral**
- Histórico
- Anexos

A aba **Anexos** exibirá todos os arquivos anexados ao requerimento. É possível identificar o nome, tipo do arquivo e ainda, em qual status ele foi adicionado. Essa aba aceita todos os tipos de arquivos como PDF, TXT, DOC, arquivos assinados digitalmente como P7S, etc.

Contrato 19404360600006782-82 - Pedido 144378 Pagamento não Realizado   

JMS req novos endereços - assinado.pdf HELENA TARDIN MEISTER: 19/05/2020 17:42:34	Aguardando Ação do Solicitante
Contrato Social - Inteiro Teor CPS.pdf Mayra de Medeiros Rocha Santos: 03/03/2020 11:00:35	Em Análise
AV. JOSE DA SILVA DE AZEVEDO NETO 200 - BLOCO 6- GR9 - SALA 420 - BARRA DA TIJUCA - RIO DE JANEIRO/RJ - CEP: 22.640-100	Certidão

Nova Prenotação

Emolumentos Complementares do RI

NAVEGAÇÃO

-  Geral
-  Histórico
-  **Anexos**
-  Financeiro

Na aba Anexos é possível realizar o download do documento clicando no nome do arquivo. Para **excluir um arquivo** inserido por engano, utilize o ícone da lixeira. **Somente o usuário que inseriu o arquivo poderá removê-lo.**

ATENÇÃO: Não são permitidos anexos superiores a 10 MB, ou seja, cada arquivo anexado deve ser menor que o limite.

Financeiro do requerimento

A aba **Financeiro** concentra **todos os lançamentos de custas**, lançados pelo preposto de Registro de Imóveis e do Registro de Títulos e Documentos, que foram **inseridas durante as diversas etapas do requerimento, como cadastro de prenotação, encaminhamento para intimação, indicação de publicação de edital e valores adicionais.**

Esta aba exibe a data em que o lançamento foi cadastrado, pago e até repassado para os cartórios.

Emolumentos RI	Boleto	Cadastro	Pagamento	Repasse	
Emolumentos RI	101140	04/12/2020	-	-	R\$ 150,00

Valores Devidos A Terceiros	Boleto	Cadastro	Pagamento	Repasse	
Intimação	101140	04/12/2020	-	-	R\$ 180,00

Total					R\$ 330
-------	--	--	--	--	---------

 Geral

 Histórico

 Anexos

 **Financeiro**

ETAPAS DO CONTRATO

Fluxo básico

Todo contrato possui um caminho padrão pelo qual irá percorrer dentro da plataforma. Este caminho segue as seguintes etapas: *Importação* -> *Assinatura Digital* -> *Prenotação* -> *Análise* -> *Intimação* -> *Consolidação* -> *Finalização (Consolidado)*. Durante esse fluxo alguns caminhos alternativos podem ser tomados, como nos casos de cancelamentos prévios e exigências.

As etapas de **Importação** e **Assinatura Digital** são realizadas pelo Solicitante, que é o responsável por iniciar o fluxo inserindo as informações dos contratos na plataforma e realizando a assinatura digital do requerimento gerado automaticamente.

Prenotação

Após o cadastro e assinatura do contrato por parte do solicitante, o Registro de Imóveis pode realizar a prenotação do contrato. Para isso, após abrir o contrato desejado, o usuário deve clicar no botão **Informar Prenotação**.

É importante ressaltar que se o Registro de Imóveis identificar, através de uma análise prévia inicial, que o imóvel não está registrado em sua circunscrição, antes da prenotação é possível cadastrar uma Exigência para informar o Solicitante sobre a inconsistência.

Contrato 144440120405-0 - Pedido 160471 Aguardando Prenotação    x

CONTRATO 144440120405-0	CADASTRO 19/11/2020	TIPO CONTRATO Habitacional Próprios
DATA ASSINATURA 08/10/2012	VALOR DA DÍVIDA R\$ 112.420,16	
MATRÍCULA(S) sob o nº R02, na Matrícula nº [REDACTED]		
ENDEREÇO DO IMÓVEL R OSWALDO CRUZ [REDACTED] ENSEADA DAS GA RIO DAS [REDACTED] RJ 28889000		
ATRASO DE 10/01/2018	ATRASO ATÉ 10/11/2020	POSIÇÃO DE ATRASO 19/11/2020
CNPJ DO CREDOR 00.360.305/0001-04		
QUALIFICAÇÃO DO CREDOR Caixa Econômica Federal - CNPJ 00.360.305/0001-04, instituição financeira constituída sob a forma de empresa pública, pessoa jurídica de direito privado, criada pelo Decreto-Lei 759/69, regendo-se pelo Estatuto vigente na data da presente contratação, com sede em Brasília - DF, no Setor Bancário Sul, Quadra 4, lotes 3/4.		
SOLICITANTE [REDACTED]		

[Informar Prenotação](#)

[Exigência](#)

NAVEGAÇÃO

- [Geral](#)
- [Histórico](#)
- [Anexos](#)
- [Financeiro](#)

Ao clicar em **Informar Prenotação** será exibida a tela de indicação do nº do protocolo, nº da guia (utilizada apenas em alguns Estados), além das **custas e emolumentos**.

ATENÇÃO: O campo valor deve ser preenchido apenas com os emolumentos para a realização do ato, não devendo constar valores do RTD e demais custos para a realização do serviço.

Também, junto ao cadastro da prenotação é possível indicar se o contrato de alienação fiduciária, objeto da notificação, **possui ou não cláusula de outorga**. Em caso da existência de cláusula de outorga, preencha o campo com o nº da cláusula presente no contrato (somente o número - exemplo: 35).

Contrato 144440048701-5 - Pedido 161767 Aguardando Prenotação   

Protocolo & Emolumentos

No campo emolumentos, informe apenas o custo dos emolumentos do protocolo informado. Outros valores, como certidão ou custas gerais, informe como "Valor Adicional".

Preencha o nº do protocolo Possui cláusula

Preencha o campo com o nº da cláusula de outorga presente no contrato de alienação fiduciária.

Preencha o nº da guia utilizado apenas em alguns Estados)

0,00 Preencha as custas e emolumentos  

INFORMAR PRENOTAÇÃO

EXIGÊNCIA

NAVEGAÇÃO

-  Geral
-  Histórico
-  Anexos
-  Financeiro

Análise

Após realizar a prenotação, o requerimento assume o status **“Em Análise”**, habilitando as opções: Exigência, Nova Prenotação e Intimar.

Caso tenha sido informado algum dado de prenotação incorreto, é possível editar as informações. Para alterar as informações de prenotação, abra o requerimento desejado e clique no botão editar disponível ao lado do campo PROTOCOLO VIGENTE.

Contrato - Pedido Em Análise   

CONTRATO 144440048701-5	CADASTRO 17/12/2020	PROTOCOLO VIGENTE  
TIPO CONTRATO Habitacional Próprios	DATA ASSINATURA 02/07/2012	VALOR DA DÍVIDA R\$ 3.876,34
MATRÍCULA(S) sob o nº R3, na Matrícula nº 17239		

EXIGÊNCIA

NOVA PRENOTAÇÃO

Na tela de **Protocolo & Emolumentos** altere os dados da prenotação e clique no botão **para salvar** as informações.

Protocolo & Emolumentos

No campo emolumentos, informe apenas o custo dos emolumentos do protocolo informado. Outros valores, como certidão ou custas gerais, informe como "Valor Adicional".

854125	Não possui cláusula
Guia (facultativo - utilizado apenas em alguns Estados)	
181,65	 

Exigência

Para registrar uma nova exigência no requerimento basta clicar no botão **Exigência**, que estará habilitado nos requerimentos ativos nos status: "Aguardando Prenotação" e "Em Análise".

Na tela **Registrar Exigência**, descreva a exigência no campo disponível e caso seja necessário encaminhar documentos, clique no botão **Anexar**.

Registrar Exigência

B <i>I</i> @ := ½= ↶ ↷
Preencha aqui a descrição da exigência.
Insira anexos  
 

Após preencher os dados e anexar os arquivos, clique no botão para salvar. Em seguida, o sistema irá confirmar a ação e mudará o requerimento para o status "**Exigência**".

Análise do retorno da exigência e seu cancelamento

No caso de exigências atendidas pelo solicitante, o requerimento retorna para o status anterior ao que estava quando a exigência foi cadastrada.

Esta imagem mostra a interface de usuário do sistema de pedidos de intimação. No topo, há o logo do Registro de Imóveis do Brasil e um botão de suporte. Abaixo, há uma barra de navegação com opções como 'Visão Geral', 'Pedidos de Intimação', 'RTD' e 'Financeiro'. O título principal é 'Pedidos de Intimação', acompanhado de uma barra de busca avançada e um seletor de páginas (25). A tabela principal contém as seguintes colunas: 'Nº Pedido', 'Contrato', 'Cadastro', 'Protocolo', 'Serventia', 'Status' e 'Atividade'. Uma única linha de dados é exibida com o status 'Exigência' em vermelho. Um botão 'Detalhes' está disponível para cada entrada.

Nº Pedido	Contrato	Cadastro	Protocolo	Serventia	Status	Atividade
161	1444400	17/12/2020	854125	Ofício Único de	Exigência	05/01/2021 17:59:57 (1 dias)

Na coluna Atividade será exibida a indicação de que houve o **Retorno de Exigência**. Desta forma, o Registro de Imóveis fica ciente de que pode realizar uma nova análise do requerimento e das informações apresentadas.

Esta imagem mostra a mesma interface de usuário, mas com o status alterado para 'Em Análise' em azul. Na coluna 'Atividade', há uma entrada com o horário '05/01/2021 17:43:27 (1 dias)' e o texto 'Retorno de Exigência' em vermelho, apontado por uma seta azul.

Nº Pedido	Contrato	Cadastro	Protocolo	Serventia	Status	Atividade
161	1444400	17/12/2020	854125	Ofício Único de	Em Análise	05/01/2021 17:43:27 (1 dias) Retorno de Exigência

A resposta da exigência é exibida no histórico da solicitação, na aba Histórico do requerimento clicando no ícone (i).

Esta imagem mostra o histórico de uma solicitação específica: 'Contrato 144440048701-5 - Pedido 161767'. O status atual é 'Em Análise'. O histórico é exibido em uma lista cronológica com as seguintes entradas:

- 05/01/2021 17:43:27: Solicitante VHL. Retorno Exigência (ícone de histórico). Exigência atendida.
- 05/01/2021 17:08:33: Priscilla Patriota. Registrou uma exigência (ícone de histórico). Texto da descrição da exigência.
- 05/01/2021 16:40:32: Priscilla Patriota. Enviou o requerimento para análise.

À direita, há uma barra de navegação com opções: 'Exigência', 'Nova Prenotação', 'NAVEGAÇÃO', 'Geral', 'Histórico', 'Anexos' e 'Financeiro'. Uma seta azul aponta para o ícone de histórico na primeira entrada do histórico.

Caso seja necessário, é possível cancelar a exigência realizada clicando no botão **Cancelar Exigência**. Preencha o campo com a justificativa e clique no botão para **salvar**.

Intimação

Na aba **Endereços de Notificação**, no status “**Em Análise**” ou “**Aguardando Intimação**”, o sistema permite o encaminhamento **individual** dos pedidos de intimação.

Endereço De Notificação	
R FREI DAMIAO 528 CASA 1 VILLAGE R OSTR RIO DAS OSTRAS RJ 28890000	 
RUA T 44 CASA 2 JD CARIOCA MACAE RJ 27910110	 

Clicando no botão **Intimar**, o sistema irá questionar o método de intimação. Serão exibidas 3 (três) opções de envio da intimação, sendo elas: **RTD, Notificador RI e Correio AR/MP**.

Ao utilizar a opção **Notificador RI** ou **Correio AR/MP**, está sendo selecionada a opção de envio manual, ou seja, o cartório deve enviar o ofício de intimação diretamente ao devedor ou por meio dos correios, para isso é necessário selecionar uma das duas opções e clicar no botão **Salvar**.

Tanto para opção **Notificador RI** quanto para a opção **Correio AR/MP**, preencha o campo com o valor com o total das custas e emolumentos, das diligências e das certidões que serão emitidas para certificar o resultado das intimações.

Endereço De Notificação		
R FREI DAMIAO 528 CASA 1 VILLAGE R OSTR RIO DAS OSTRAS RJ 28890000		
Encaminhar para intimação		
<input type="button" value="RTD"/>	<input checked="" type="button" value="Notificador RI"/>	<input type="button" value="Correio AR/MP"/>
0,00	Preencha o valor das custas e emolumentos para realizar as diligências das intimações.	 

Após gravar a forma de notificação, o sistema exibe o botão para **download do Ofício** de Intimação, que é **gerado automaticamente** pela plataforma, para que seja utilizado pelo Registro de Imóveis. O documento é elaborado seguindo os modelos já utilizados nos Estados que são conveniados para utilização da plataforma.

Endereço De Notificação	+
R SANTO INACIO 368 CASA 02 VILLAGE RIO DA RIO DAS OSTRAS RJ 28890000	👍 👎 ⌵ 🔄
Notificador RI:	Ofício

Para encaminhar a notificação ao Cartório de Registro de Títulos e Documentos, selecione a opção **RTD**. Preencha o campo **Comarca do RTD** selecionando a comarca correspondente à circunscrição a qual pertence o respectivo **endereço de notificação**. Em seguida, selecione um dos cartórios de RTD que serão exibidos e clique em **Salvar**.

Endereço De Notificação	+
R FREI DAMIAO 528 CASA 1 VILLAGE R OSTR RIO DAS OSTRAS RJ 28890000	
Encaminhar para intimação	
<input type="button" value="RTD"/>	Notificador RI
<input type="text" value="Correio AR/MP"/>	
Comarca do RTD	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	📁 ✕

ATENÇÃO: Caso seu estado utilize uma **Central de RTD**, o sistema irá automatizar a comunicação com o RTD, não necessitando informar os valores de emolumentos nem os passos de atualização do pedido de Intimação.

Somente para alguns Estados, além da intimação individual, existe a **intimação agrupada**, ou seja, todos os endereços serão agrupados em um único pedido para ser enviado ao RTD. Para isso, basta clicar no botão **Intimar**, selecionar os endereços que deseja agrupar e preencher os campos Comarca do RTD e Serventia que serão exibidos na sequência. Clique em **Salvar** para concluir o envio.

Endereço De Notificação	 <input type="button" value="Intimar"/> +
Selecione os endereços	
<input checked="" type="checkbox"/>	R SANTO INACIO 368 CASA 02 VILLAGE RIO DA RIO DAS OSTRAS RJ 28890000
<input checked="" type="checkbox"/>	RUA SANTO INACIO 368 RUA VILLAGE RIO DAS OSTRAS RIO DAS OSTRAS RJ 28895610
Encaminhar para intimação	
<input type="button" value="RTD"/>	Notificador RI
<input type="text" value="Correio AR/MP"/>	
Comarca do RTD	
<input type="text" value="Rio das Ostras-RJ"/>	
<input type="text" value="Ofício Único de Rio das Ostras"/>	📁 ✕

Aguardando retorno de intimação

Após encaminhar um primeiro endereço para Intimação, o sistema irá alterar o status do requerimento para **Aguardando Intimação**, e ficará no aguardo da atualização de status de cada endereço.

Para informar, nos casos de Intimação Manual, o resultado da diligência, o usuário pode utilizar os botões disponibilizados no endereço, que representam os retornos POSITIVO, NEGATIVO e PARCIAL.

-  Intimação Positiva
-  Intimação Negativa
-  Intimação Parcial

Endereço De Notificação	
R SANTO INACIO 368 CASA 02 VILLAGE RIO DA RIO DAS OSTRAS RJ 28890000 Notificador RI:	    Ofício
R ITAOCARA 545 CASA 02 JARDIM MARILEA RIO DAS OSTRAS RJ 28890000 RTD: Ofício Único de Rio das Ostras POSITIVA	 
AVENIDA BRASIL Nº 1791, BLOCO 15, APTO 301, VIGARIO GERAL, RIO DE JANEIRO, RJ, CEP: 21241051 RTD: 1º Registro de Titulos e Documentos do Rio de Janeiro NEGATIVA	 
R DUQUE DE CAXIAS, nº 244, CASA 04, JD MARILEA, RIO DAS OSTRAS/RJ CEP 28890000 RTD: Ofício Único de Rio das Ostras PARCIAL	 

Nas intimações que forem atualizadas manualmente, o sistema irá possibilitar o anexo da certidão, através do botão **Anexar Certidão**, disponibilizada individualmente em cada endereço.

R ITAOCARA 545 CASA 02 JARDIM MARILEA RIO DAS OSTRAS RJ 28890000 RTD: Ofício Único de Rio das Ostras POSITIVA	 
---	---

Após o anexo, a certidão ficará disponível para download também na aba Anexos do Requerimento.

Intimação negativa ou parcial

Caso o resultado da intimação seja negativo ou parcial, o requerimento avança para o status **"Aguardando Ação do Solicitante"**. Nesse status, o sistema irá disponibilizar ao

solicitante (instituições financeiras e escritórios de advocacia) as opções para que seja publicado o edital ou que o requerimento seja encerrado. Nesta etapa do fluxo o Solicitante pode adicionar novos endereços para serem intimados.

Contrato 844440 - Pedido **Aguardando Ação do Solicitante**

CONTRATO	CADASTRO	PROTOCOLO VIGENTE
844440	17/09/2019	
TIPO CONTRATO	DATA ASSINATURA	VALOR DA DÍVIDA
Habitacional Próprios	18/01/2013	R\$ 57.047,78
MATRÍCULA(S)	sob o nº R-9, na matrícula	
ENDEREÇO DO IMÓVEL	AVENIDA HENRIQUE VALADARES 1400 CASA 6 PARQUE LAFAIET DUQUE DE CAXIAS RJ 25025102	
ATRASO DE	ATRASO ATÉ	POSIÇÃO DE ATRASO
18/02/2014	18/08/2019	16/09/2019
CNPJ DO CREDOR	00.360.305/0001-04	
QUALIFICAÇÃO DO CREDOR	Caixa Econômica Federal - CNPJ 00.360.305/0001-04, instituição financeira constituída sob a forma de empresa pública, pessoa jurídica de direito privado, criada pelo Decreto-Lei 759/69, regendo-se pelo Estatuto vigente na data da presente contratação,	

- Publicar Edital
- Solicitar Análise
- Finalizar Pedido
- Solicitar Correção

NAVEGAÇÃO

- Geral
- Histórico
- Anexos
- Financeiro

Intimação positiva

Quando algum dos endereços de notificação é marcado no sistema como positivo, o requerimento muda seu status para **Aguardando Purga da Mora** e irá iniciar a contagem de 15 dias corridos até o vencimento.

Registral de Imóveis do Brasil Suporte

Visão Geral **Pedidos de Intimação** Financeiro

Pedidos de Intimação Busca Avançada 25

Nº Pedido	Contrato	Cadastro	Protocolo	Serventia	Status	Atividade
1607	844441	20/11/2020	124	3º Ofício de	● Aguardando Purga da Mora	Prazo da Purga: (14 dias) 11/01/2021 (1 dias) Detalhes

Purga da mora

Caso o pagamento da dívida seja realizado diretamente para a Serventia, é necessário informar o pagamento no sistema, enviar a certidão positiva de pagamento e repassar o valor diretamente ao Solicitante.

Caso o prazo de pagamento (15 dias após a data da notificação) seja excedido, é necessário informar o não pagamento e enviar a certidão negativa de pagamento. Para ambos os cenários, ao abrir o requerimento, o sistema irá apresentar as duas opções.

Contrato 844441 - Pedido 160 Aguardando Purga da Mora    ×

CONTRATO 844441	CADASTRO 20/11/2020	PROTOCOLO VIGENTE 124937
TIPO CONTRATO Habitacional Próprios	DATA ASSINATURA 05/02/2019	VALOR DA DÍVIDA R\$ 4.044,82
MATRÍCULA(S) [REDACTED]		
ENDEREÇO DO IMÓVEL R DAS CARMELITAS 347 CASA 02 [REDACTED]		
ATRASO DE 05/08/2020	ATRASO ATÉ 05/11/2020	POSIÇÃO DE ATRASO 19/11/2020
CNPJ DO CREDOR 00.360.305/0001-04		

[Informar Pagamento](#)

[Informar Não Pagamento](#)

NAVEGAÇÃO

- [Geral](#)
- [Histórico](#)
- [Anexos](#)
- [Financeiro](#)

É necessário anexar as certidões de certificação do pagamento ao requerimento. As certidões ficam disponíveis com os demais anexos.

ATENÇÃO: Apenas após o upload da certidão a Instituição Financeira terá acesso às informações.

Publicação do edital

Caso nenhuma das intimações retorne com o resultado positivo, o sistema irá apresentar para o Solicitante as opções para seja publicado o edital ou para que o requerimento seja finalizado.

Contrato 14444014 - Pedido [REDACTED] Aguardando Ação do Solicitante   ×

CONTRATO  [REDACTED]	CADASTRO 11/12/2019	PROTOCOLO VIGENTE 822491
TIPO CONTRATO Habitacional Próprios	DATA ASSINATURA 29/10/2012	VALOR DA DÍVIDA R\$ 361.335,56
MATRÍCULA(S) sob o nº R-4, na matrícula nº 216888		
ENDEREÇO DO IMÓVEL RUA GUAPORE, nº 484, APTARTAMENTO 201 - BRAZ DE PINA - RIO DE JANEIRO/RJ - CEP: 21215-100		
ATRASO DE 29/05/2015	ATRASO ATÉ 29/01/2021	POSIÇÃO DE ATRASO 10/02/2021
CNPJ DO CREDOR 00.360.305/0001-04		
QUALIFICAÇÃO DO CREDOR Caixa Econômica Federal - CNPJ 00.360.305/0001-04, instituição financeira constituída sob a forma de empresa pública, pessoa		

[Publicar Edital](#)

[Solicitar Análise](#)

[Finalizar Pedido](#)

[Solicitar Correção](#)

NAVEGAÇÃO

- [Geral](#)
- [Histórico](#)
- [Anexos](#)
- [Financeiro](#)

Caso o Solicitante indique a necessidade de realizar a publicação do edital, o status será alterado para **“Aguardando Publicação do Edital”**. Nos Estados em que a publicação eletrônica de editais não está autorizada, o Registro de Imóveis deve fazer a publicação em jornal e somente após a terceira publicação, clicar em **Informar Publicação do Edital**.

Contrato 844440382544-0 - Pedido 159489 Aguardando Publicação do Edital 

CONTRATO 84444()	CADASTRO 11/11/2020	PROTOCOLO VIGENTE  01/124650 / Não possui cláusula
TIPO CONTRATO Habitacional Próprios	DATA ASSINATURA 18/06/2013	VALOR DA DÍVIDA R\$ 7.688,24
MATRÍCULA(S) [REDAZIDA]		
ENDEREÇO DO IMÓVEL [REDAZIDA]		
ATRASO DE 18/11/2019	ATRASO ATÉ 18/10/2020	POSIÇÃO DE ATRASO 10/11/2020
CNPJ DO CREDOR [REDAZIDA]		
QUALIFICAÇÃO DO CREDOR		

Informar Publicação do Edital

Exigência

Nova Prenotação

Solicitar Pagamento

NAVEGAÇÃO

- Geral**
- Histórico
- Anexos
- Financeiro

Será solicitado o preenchimento da data da última publicação para dar início ao prazo de purga da mora. Após a publicação, o requerimento volta para o status **“Aguardando Purga da Mora”** para seguir o processo.

Para os Estados que possuem autorização para fazer a publicação eletrônica dos editais e utilizam a plataforma de editais do CORI-BR, basta clicar em **Solicitar Publicação pelo Portal**.

Contrato 844440790707-7 - Pedido 203669 Aguardando Publicação do Edital 

CONTRATO [REDAZIDA]	CADASTRO 08/07/2021	PROTOCOLO VIGENTE 844092
TIPO CONTRATO Habitacional Próprios	DATA ASSINATURA 27/11/2014	VALOR DA DÍVIDA R\$ 36.574,29
MATRÍCULA(S) sob o nº 11, na matrícula nº 131.746		
ENDEREÇO DO IMÓVEL [REDAZIDA]		
ATRASO DE 10/11/2017	ATRASO ATÉ 10/06/2021	POSIÇÃO DE ATRASO 07/07/2021
CNPJ DO CREDOR		

Solicitar Publicação pelo Portal

Exigência

Nova Prenotação

Emolumentos Complementares do RI

NAVEGAÇÃO

- Geral**
- Histórico

Ao solicitar a publicação pelo portal, o sistema altera o status para **“Publicação Encaminhada ao Portal”**.

A plataforma E-intimação tem integração com a plataforma de publicação eletrônica de edital. O Sistema já faz o cadastro dos três editais que são obrigatórios. Através de integração automática, a plataforma de intimações envia todos os dados para elaboração do texto da publicação que será revisada pelo(a) jornalista responsável.

Contrato [REDACTED] - Pedido [REDACTED] Publicação Encaminhada ao Portal  

NAVEGAÇÃO

-  Geral
-  **Histórico**
-  Anexos
-  Financeiro

- 24/08/2021 11:53:59

[REDACTED]

Publicação do Edital Solicitada  

Publicação cadastrada no Portal de Editais: 6450, 6451, 6452
- 03/05/2021 10:26:44

Portal Editais

Publicação Rejeitada 
- 27/04/2021 14:43:02

[REDACTED]

Publicação do Edital Solicitada 
- 16/04/2021 15:16:58

[REDACTED] 

Aguardando Publicação do Edital

Ao encaminhar a publicação para o Portal, caso seja identificada alguma incoerência, o(a) jornalista faz a rejeição e informa o motivo. Caso isso aconteça o requerimento será enviado ao status **“Edital Rejeitado no Portal”**.

Contrato 155551577284-9 - Pedido 158060 Edital Rejeitado no Portal    ×

CONTRATO 155551 [REDACTED]	CADASTRO 14/10/2020	PROTOCOLO VIGENTE  76195
TIPO CONTRATO Habitacional Próprios	DATA ASSINATURA 15/09/2011	VALOR DA DÍVIDA R\$ 2.461.125,93
MATRÍCULA(S) sob o nº R05, na Matrícula nº 29.199		
ENDEREÇO DO IMÓVEL [REDACTED]		
ATRASO DE 15/05/2012	ATRASO ATÉ 15/09/2020	POSIÇÃO DE ATRASO 14/10/2020
CNPJ DO CREDOR [REDACTED]		

Solicitar Publicação pelo Portal

Exigência

Nova Prenotação

NAVEGAÇÃO

-  **Geral**
-  Histórico
-  Anexos
-  Financeiro

Caso não exista nenhuma inconsistência, as publicações ocorrerão com sucesso. Após as três publicações a plataforma atualiza com o status “**Aguardando Purga da Mora**”, iniciando a contagem do prazo de acordo com a data da última publicação.

Consolidação

Após o devedor ser intimado, em caso de não pagamento, a instituição financeira pode solicitar a consolidação da propriedade. Para isso, deve ser anexado no pedido o espelho do ITBI, já pago, e o laudêmio, caso seja necessário, para que o status do pedido seja atualizado para **Consolidação Solicitada**. A plataforma disponibiliza o download do requerimento da consolidação já formatado para ser utilizado pelo Solicitante.

Contrato [REDACTED] Consolidação Solicitada    ✕

CONTRATO [REDACTED]-4-2	CADASTRO 27/05/2021	PROTOCOLO VIGENTE  404859
TIPO CONTRATO Habitacional Próprios	DATA ASSINATURA 26/10/2012	VALOR DA DÍVIDA R\$ 2.277,54
MATRÍCULA(S) sob o nº 1, na Matrícula nº 104.071		
ENDEREÇO DO IMÓVEL [REDACTED]		
ATRASO DE 10/02/2021	ATRASO ATÉ 10/05/2021	POSIÇÃO DE ATRASO 27/05/2021
CNPJ DO CREDOR 00.360.305/0001-04		
QUALIFICAÇÃO DO CREDOR Caixa Econômica Federal - CNPJ 00.360.305/0001-04, instituição financeira constituída sob a forma de empresa pública, pessoa		

[Prenotar Consolidação](#)

[Exigência](#)

[Nova Prenotação](#)

 [Download do Requerimento da Consolidação](#)

NAVEGAÇÃO

-  [Geral](#)
-  [Histórico](#)
-  [Anexos](#)
-  [Financeiro](#)



Após realizar o download do requerimento da consolidação, o Registro de Imóveis deve realizar a prenotação no sistema interno do cartório e em seguida, clique no botão Prenotar Consolidação. Não será necessário cadastrar o protocolo na plataforma, a indicação é apenas para avançar o status do documento para “**Aguardando Consolidação**”.

A aba Anexos do pedido exibirá os documentos obrigatórios que foram anexados pelo Solicitante.

84-[REDACTED]-OF_REQ_CONSOLIDAÇÃO-[REDACTED]-JUNIOR.pdf	Pagamento não Realizado
GUIA ITBI PAGA_844-[REDACTED].pdf 	Pagamento não Realizado
453448758_414231_202161_145638.pdf Edna Francini Fernandes: 01/06/2021 14:58:37	Aguardando Purga da Mora

NAVEGAÇÃO

-  [Geral](#)
-  [Histórico](#)
-  [Anexos](#) 
-  [Financeiro](#)

Caso não tenha anexado os documentos obrigatórios de forma correta, a plataforma disponibiliza o botão Exigência para que o Solicitante seja informado.



Contrato [REDACTED] **Aguardando Consolidação** [Ícone de Download] [Ícone de Compartilhar] [Ícone de Dólar]

CONTRATO 844 [REDACTED]	CADASTRO 08/07/2021	PROTOCOLO VIGENTE 844091
TIPO CONTRATO Habitacional Próprios	DATA ASSINATURA 26/05/2015	VALOR DA DÍVIDA R\$ 14.706,83
MATRÍCULA(S) sob o nº R-20, na Matrícula nº 83.622		
ENDEREÇO DO IMÓVEL		

- Consolidar
- Exigência
- Nova Prenotação
- Emolumentos Complementares do RI

Após a conclusão de todo o processo operacional no cartório para registro da consolidação, o Registro de Imóveis deve anexar a certidão do registro e clicar no botão Consolidar. Desta forma, o status é alterado para “**Consolidado**” e o Solicitante consegue identificar a conclusão de todo o processo.



Contrato [REDACTED] **Consolidado** [Ícone de Download] [Ícone de Compartilhar] [Ícone de Dólar]

CONTRATO [REDACTED]	CADASTRO 08/07/2021	PROTOCOLO VIGENTE 844091
TIPO CONTRATO	DATA ASSINATURA	VALOR DA DÍVIDA

NAVEGAÇÃO

- Geral

Fale com o Suporte

Em caso de dúvidas ou dificuldades, utilize o Fale Conosco do site do Registro de Imóveis e envie seu contato para o departamento Suporte Técnico ou entre em contato com a nossa equipe direto pelo WhatsApp.

Link do **Fale Conosco** / Suporte: <https://www.registrodeimoveis.org.br/intranet/>

WhatsApp: 48 3374-7200