



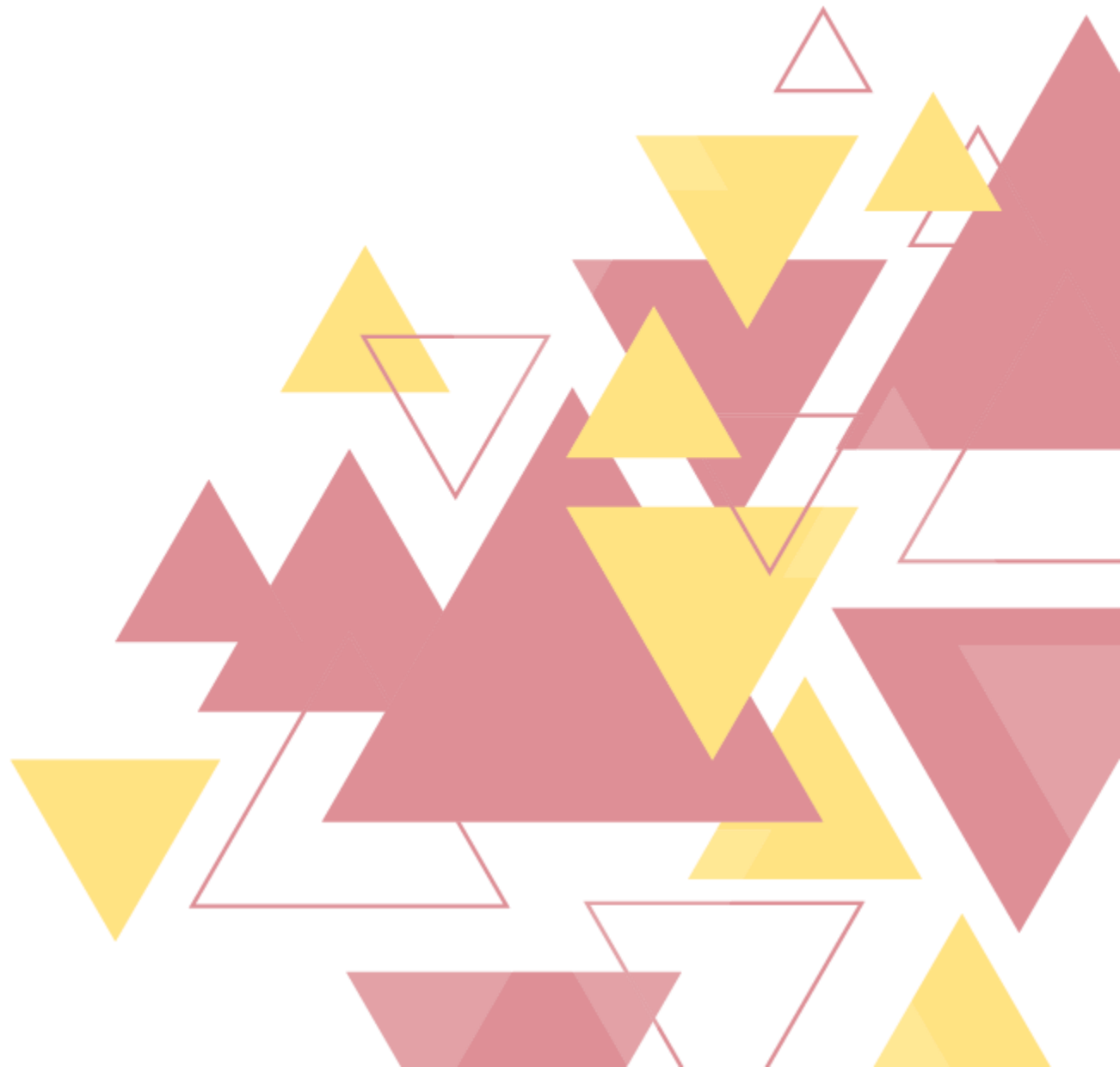
[TUTORIAL]

# EDITAIS

Publicação on-line de editais de usucapião,  
de acordo com o Provimento 360/2018



**CORI-MG**  
COLÉGIO REGISTRAL IMOBILIÁRIO  
DE MINAS GERAIS



1. Acesse o site ([editais.crimg.com.br](http://editais.crimg.com.br)), faça login usando o certificado digital e clique na aba “Publicar”.



Home



## Está procurando por algo específico?

Use nossa pesquisa inteligente e encontre **textos específicos, termos ou pesquise por nomes dentro da publicação. *Simples Assim!***



2. A primeira etapa da publicação é informar sobre as partes envolvidas. Insira o nome e o CPF/CNPJ e clique em “Próximo”.

**Publicação de Edital**

1 Partes Envolvidas — 2 Teor do Edital — 3 Agendar Publicação — 4 Conferir e Assinar — 5 Feito!

**! Instruções para Cadastro de Partes Envolvidas**

- Insira o "NOME" e "DOCUMENTO" da parte envolvida e clique em "PRÓXIMO";
- Para inserir mais de uma parte envolvida clique em "ADICIONAR MAIS UMA PARTE" e preencha os campos.

Nome\*  CPF/CNPJ\*

[+ Adicionar mais uma parte](#)

[Próximo](#)

Caso queira consultar mais de um CPF/CNPJ, clique aqui.

3. A segunda etapa se refere ao teor do edital. Para começar, selecione a opção “Usucapião” em “Tipo de edital”.

**Publicação de Edital**

1 Partes Envolvidas — 2 **Teor do Edital** — 3 Agendar Publicação — 4 Conferir e Assinar — 5 Feito!

! Instruções para Cadastro do Teor do Edital

- Selecione o “TIPO DE EDITAL” e insira o “TEOR DO EDITAL” (Conteúdo do Edital);
- Para anexar uma imagem ao seu edital clique em “SELECIONE A IMAGEM” e escolha a imagem que deseja, só é possível adicionar uma imagem por edital.

Tipo de Edital \*

Teor do Edital: \*

Tipo de Edital \*  
Usucapião

SELECIONE A IMAGEM Ou arraste e solte aqui...

Próximo

3. Em “Teor do Edital”, insira a minuta do edital e, se necessário, anexe as imagens junto ao documento. Exemplos de anexo: planta do imóvel, mapa, foto do imóvel etc. Para prosseguir, clique em “Próximo”.

**Publicação de Edital**

1 Partes Envolvidas — 2 Teor do Edital — 3 Agendar Publicação — 4 Conferir e Assinar — 5 Feito!

! Instruções para Cadastro do Teor do Edital

- Selecione o "TIPO DE EDITAL" e insira o "TEOR DO EDITAL" (Conteúdo do Edital);
- Para anexar uma imagem ao seu edital clique em "SELECIONE A IMAGEM" e escolha a imagem que deseja, só é possível adicionar uma imagem por edital.

Tipo de Edital \*

Teor do Edital: \*

SELECIONE A IMAGEM Ou arraste e solte aqui...

Próximo

4. A terceira etapa envolve o agendamento de datas para publicação do edital. Há duas possibilidades:

**Publicar nos próximos dois dias úteis:** As publicações serão feitas de forma automática nos dois dias úteis seguintes ao cadastro no site.

**Selecionar datas manualmente:** As publicações serão realizadas nas datas selecionadas pelos cartórios.

Para avançar, clique no botão “Próximo”.

The screenshot displays the 'Publicação de Edital' interface. At the top, a progress bar shows five steps: 1. Partes Envolvidas, 2. Teor do Edital, 3. Agendar Publicação (current step), 4. Conferir e Assinar, and 5. Feito! Below the progress bar, there are instructions for scheduling the publication. Two radio button options are presented: 'Publicar nos próximos dois dias úteis.' (selected) and 'Selecionar datas de publicação manualmente.' To the left of these options is a calendar for July 2019. To the right is a section titled 'Datas Selecionadas' which is currently empty. At the bottom right of the interface, a red button labeled 'Próximo' is circled with a dashed red line, and a red arrow points to it from the right side of the slide.

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

5. No quarto passo é possível conferir as informações cadastradas. Se for necessário alterar, clique em “Editar”. Se tudo estiver correto, “Clique em Li e concordo com as informações contidas neste edital” e, em seguida, clique em “Assinar” para finalizar o processo.

**ATENÇÃO:** Todos os editais precisam ser assinados digitalmente.

Publicação de Edital

Partes Envolvidas Teor do Edital Agendar Publicação 4 Conferir e Assinar 5 Feito!

Instruções para conferir e assinar o edital

- Confira os dados do seu edital e caso esteja tudo certo é só clicar em "ASSINAR".
- Caso precise corrigir algo é só clicar em "EDITAR", você voltará para o "PASSO 1º" aí é só alterar o que precisar.

Edital CRI-MG 01/07/2019

Cartório Belo Horizonte - 1º Ofício - MG

Usuário:

EDITAL

Por meio do presente edital torna-se público que tramite pedido de reconhecimento extrajudicial de usucapião no 1º Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Belo Horizonte-MG, processo nº 999.899, com os seguintes dados: requerente: João da Silva, brasileiro, pedreiro, portador do INSS nº 331734011100, CPF nº 454.819-10/00, residente e domiciliado na Rua Compaes Dias, 2132, Centro, Belo Horizonte-MG; Identificação do imóvel: apartamento 307 do edifício CORI, situado na Rua Compaes Dias, 2132, construído no lote 13 do quarteirão 109 da Ex-Culônia Afonso Pena, Matricula 9.899 do 1º Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Belo Horizonte-MG. Titulares do direito real e de outros direitos registados e arrolados no registro do imóvel: Maria Tacia, brasileira, CPF nº 900.390.250-79, brasileira, residente em Belo Horizonte-MG; Modalidade da usucapião: ordinário - artigo 1.242 do Código Civil. Tempo de posse alegado pelos requerentes, desde 28/09/1985. Por tanto, foram intimados, mediante eventualidade, para se manifestarem em relação ao pedido de usucapião, apresentando impugnação escrita, diretamente no 1º Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Belo Horizonte-MG, com os autos de sua discordância, no prazo de 15 dias, ficando advertido de que a não apresentação de impugnação no prazo implica a situação em pedido de reconhecimento extrajudicial de usucapião. Outras informações sobre o pedido feito podem ser obtidas no 1º Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Belo Horizonte-MG, situado na Rua Rio de Janeiro, 1.611, Bairro Lourdes, CEP: 30110-042, Belo Horizonte-MG, em 01 de Julho de 2019.

Partes Envolvidas

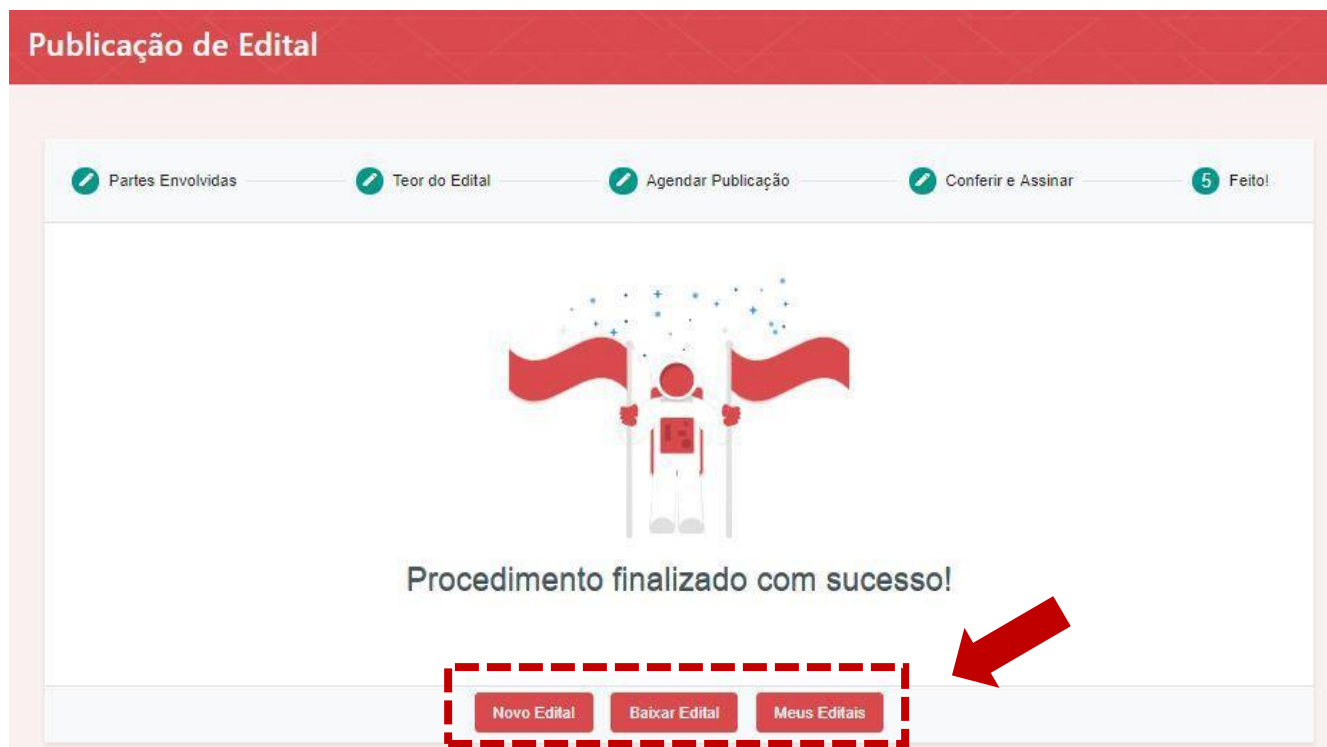
Nome	CPF/CNPJ
João da Silva	4146158303

Li e concordo com as informações contidas neste edital.

Assinar

Editar

6. Pronto, o edital está publicado. Três botões aparecerão na tela: “Novo edital” (para a publicação de novos editais); “Baixar edital” (para arquivá-lo em seu computador); e “Meus editais” (para consultar todos que já foram publicados).





# Informações adicionais

**Valores:** cada publicação é feita por R\$ 30,00/dia.

**Pagamento:** para dar celeridade às operações, as serventias foram previamente cadastradas para pagamento via faturamento, que ocorrerá no mês seguinte ao da publicação.

**Aba “Editais compilados”:** é onde podem ser consultadas todas as publicações realizadas na plataforma.



| EDITAIS

